

Mateřská škola Černá Hora, příspěvková organizace se sídlem Budovatelská 282, 679 21 Černá Hora			
76. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	106/2025	A.1. V5
Vypracoval:		Lucie Juránková, vedoucí školní jídelny	
Vydal:		Bc. Anna Vrbková, DiS., ředitelka školy	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		1.9.2025	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		1.9.2025	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Na základě ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě tento Vnitřní řád. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Tento vnitřní řád podle § 30 školského zákona upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců dětí

2. 1 Práva dětí

- a) Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo na přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.
- b) Dítě má právo na pitný režim (voda, čaje, ovocné šťávy, mléko). Dítě má možnost napít se v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. Ke každému jídlu dítě vždy dostává čistou sklenici, v samoobslužném režimu využívá svůj osobní hrnek.
- c) Dítě má právo odmítnout stravu.
- d) Dítě má právo být respektováno (při volbě množství stravy).
- e) Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- f) Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- g) Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2. 2 Povinnosti dětí

- a) Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a Vnitřní řád školní jídelny, se kterým bylo přiměřeně svému věku seznámeno.
- b) Dítě má povinnost dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny.
- c) Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- d) Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostoru jídelny MŠ.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- b) Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- c) Zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled (např. alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin) a toto doložit lékařským potvrzením.
- d) Zákonní zástupci mají povinnost řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.
- e) Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu, **a to do 20. dne následujícího kalendářního měsíce.**
- f) Zákonní zástupci jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně. **Zákonní zástupci dětí omlouvají na tentýž den nejpozději do 7.00 hodin, a to pomocí mobilní aplikace NAŠE MŠ, v případě výpadku aplikace telefonicky, formou SMS, nebo osobně u třídní učitelky.** Na následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne v rámci provozu MŠ, pomocí mobilní aplikace NAŠE MŠ, telefonicky, formou SMS, nebo osobně u třídní učitelky. Včas neodhlášené stravování propadá. Pokud tak rodiči nebude učiněno, je postupováno tak, jako by dítě ten den v MŠ bylo přítomno. Vyzvednou-li si rodiče neplánovaně své dítě po obědě z MŠ a ráno již nahlásili p. učitelkám, že bude spát, je mu počítána odpolední svačina, neboť ráno v 7.00 hodin je mu odpolední svačina nanormována.

2. 4 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- a) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- b) Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

- a) Školní jídelna zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- b) Seznámení s jídelním lístkem je možné na nástěnkách jednotlivých tříd a v mobilní aplikaci NAŠE MŠ. Na jídelním lístku jsou informace o přítomných alergenech v denní stravě. Změna jídelního lístku, je vyhrazena.
- c) Pokud dětem, jejichž zdravotní stav dle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost, vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, je stravování řešeno individuálně.

3.2 Provoz školní jídelny

- a) Doba výdeje stravy: přesnídávka od 8.50 hodin, oběd od 11.45 hodin, odpolední svačina od 14.15 hodin.
- b) Stravování zaměstnanců se řídí Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
- c) Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny.
- d) Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá personál, který má v té době směnu. Kuchařka, pomocná kuchařka, školnice, nebo uklízečka. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité čaje...) zajišťuje výše uvedený personál.
- e) Možnost konzumace vlastního pokrmu bude dětem umožněno dle ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění novely č. 310/2025 Sb. Dítě si může donést vlastní jídlo v krabičce, které může konzumovat v čase a prostorách společných se školním stravováním. Bude mu poskytnuta nezbytná pomoc (otevření krabičky) při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Za obsah a kvalitu tohoto jídla mateřská škola žádným způsobem neodpovídá. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí, uchovávání v lednici, mytí donesených nádob, ani likvidaci zbytků.
- f) Dítě musí být rodičem poučeno, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
- g) Ve dnech, kdy si donáší vlastní stravu, je ze stravování řádně odhlášeno.
- h) Ve dnech, kdy není řádně odhlášeno, se účtuje cena celé stravy.
- i) Pravidla pro konzumaci vlastní stravy ujedná vedoucí školní jídelny individuálně se zákonným zástupcem.

3.3. Platby stravného

- a) Úplata za stravování (stravné) dítěte v MŠ je platba, která je pro zákonné zástupce povinná a je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení stravného je považováno za závažné porušení Školního řádu a Vnitřního řádu školní jídelny a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy podle zákona 561/2004 Sb. školský zákon, § 35, odst. 1 d.
- b) Úhrada stravného probíhá bezhotovostním převodem na účet školy č. 1361491399/0800 vedený u České spořitelny. Ve výjimečných případech hotově, pouze po domluvě s vedoucí školního stravování.
- c) V září se vybírá záloha ve výši 1000,- Kč, která bude vyúčtována v posledním měsíci docházky dítěte do mateřské školy v příslušném školním roce (červen nebo červenec)
- d) Variabilní symbol pro platby je každému dítěti přidělen vždy na začátku na začátku nového školního roku. Aktuální výše úhrady včetně platebních údajů je zákonným zástupcům viditelná v mobilní aplikaci NAŠE MŠ vždy začátkem měsíce. Stravné se platí zpětně za předchozí měsíc dle docházky dítěte. **Úhrada je splatná nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce.**

3.4 Finanční normativ

	2-3 leté děti	4-6 leté děti	7 leté děti	zaměstnanci
Přesnídávka:	9,- Kč	9,- Kč	9,- Kč	-
Oběd:	25,- Kč	25,- Kč	27,- Kč	30,- Kč
Svačina:	8,- Kč	8,- Kč	8,- Kč	-

Do příslušné věkové skupiny jsou stravníci zařazeni vždy ve školním roce, ve kterém dosáhnou příslušného věku dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v aktuálním znění. Školním rokem se rozumí období od 1.9. do 31.8. roku následujícího.

Pokud by finanční limit na stravné, z důvodu zdražení potravin, nestačil pokrýt zásady správné výživy dětí předškolního věku, bude přistoupeno ke zvýšení stravného.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- a) Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- b) Děti jsou povinny řídit se pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- c) Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují.
- d) Bezpečnost zajišťuje vždy pedagogický pracovník.
- e) Každý pracovník školy i školní jídelny je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen u školnice).

4.2 Postup pro informování úrazu

- a) Dítě hlásí každý úraz, poranění, či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu, či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy.

4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- a) Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí šikany a rasismu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- a) Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- b) Strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené, dbají na čistotu.
- c) Strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) Za škodu na majetku školní jídelny způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od strávníka, nebo od zákonného zástupce dítěte.

6. Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád (§ 22 odst. 1 písm. b, § 30 odst. 4 zákona 563/2004 Sb. školský zákon)

Zaměstnanci mateřské školy, zákonní zástupci dětí a jimi pověřené osoby a děti, které plní předškolní vzdělávání v Mateřské škole Černá Hora, příspěvková organizace mají povinnost dodržovat tento Vnitřní řád školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. Mateřská škola informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí. S vybranými částmi řádu učitelky seznámí děti, forma seznámení musí odpovídat jejich věku a rozumovým schopnostem.

V Černé Hoře dne 1. září 2025

Bc. Anna Vrbková, DiS.
ředitelka školy